



క్రెడ్‌రైట్ ప్లాన్స్

ఫియర్ ప్రోక్సెస్ కోడ్



#### డాక్యుమెంట్ కంట్రోల్

ప్రోటోల్	న్యూయార్క్ ప్రైవేట్ కోర్ట్
DOC ID/ సంఖ్య	CRF/కార్పొరేట్/004
పాలనీ యజమాని	కార్పొరేట్
సంస్కరణ: Telugu సంఖ్య	1.1
సమీక్షించబడి ద్వారా	సియుబ్
ఆమోదించబడి ద్వారా	బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టర్స్

సంస్కరణ: Telugu	నవీకరణలు	సమీక్షించబడి తేదీ	శాఖలు / జిఫ్ట్సు	అమోదం తెలిపినవారు
1.0	డాక్యుమెంట్ మొదటి విడుదల	28వ అక్టోబర్, 2022	కార్పొరేట్	బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టర్స్
1.1	సమీక్షించబడి	4వ జనవరి, 2024	కార్పొరేట్	బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టర్స్



## కంటెంట్లు

1. న్యాయమైన సాధన కోడ్ .....	4
2. మా కీ కట్టుబాట్లు .....	4
3. ది న్యాయమైన సాధన కోడ్ వర్ణించి కు ది అనుసరించడం ప్రాంతాలు .....	4
4. అఫ్సిఫెన్ కోసం రుణాలు మరియు ప్రాసెసింగ్ .....	5
5. బుఱం ఆంచనా మరియు నిబంధనలు ఘరతులు .....	5
6. వితరణ యొక్క రుణాలు సహా మార్పులు లో నిబంధనలు మరియు ఘరతులు: .....	5
7. రేట్ చేయండి యొక్క ఆసక్తి వసూలు చేశారు ద్వారా క్రెడిట్ రైట్ ఆర్టిక .....	6
8. పోస్ట్ చేయండి వితరణ పర్యవేక్షణ .....	6
9. గోప్యత .....	6
10. జనరల్ సమాచారం .....	6
11. ఉపద్రవము పరిపోరం యంత్రాగం .....	7



## 1. న్యాయమైన ప్రాక్టీస్ కోడ్

క్రీడ్ రైట్ ఫైనాన్స్ ప్రోవెట్ లిమిటెడ్ ("క్రీడ్ రైట్ ఫైనాన్స్" లేదా "కంపెనీ") ఒక స్వచ్ఛంద కోడ్ను రూపొందించింది మరియు స్వీకరించింది, ఇది పోటీని ప్రోత్సహిస్తుంది మరియు కంపెనీ అనుసరించిన న్యాయమైన అబ్యాసు ప్రమాణాల ద్వారా వినియోగదారుల ప్రయోజనం కోసం అధిక నిర్వహణ ప్రమాణాలను సాధించడానికి ప్రోత్సహిస్తుంది. క్రమంగా ప్రచారాలికి దారితీస్తుంది a న్యాయమైన మరియు సహాదయమైన మధ్య సంబంధం రుణర్పొత / కష్టమర్ మరియు ది కంపెనీ. ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ (ఇది "కోడ్") వర్తిస్తుంది కు క్రెడిట్ రైట్ ఫైనాన్స్ ప్రోవెట్ పరిమితం చేయబడింది ("క్రీడ్ రైట్ ఆర్టికల్" లేదా ది "కంపెనీ") మరియు కంపెనీ అందించే అన్ని ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు. కంపెనీ ఉద్యోగులందరికి కూడా ఇది వర్తిస్తుంది .

## 2. మా కీలక కట్టుబాట్లు

చట్టం న్యాయంగా మరియు సహీతుకంగా లో అన్ని మా వ్యవహరాలు ద్వారా:

- సమావేశం ది కట్టుబాట్లు మరియు ప్రమాణాలు లో ఇది కోడ్ మరియు సేవలు మేము ఆఫర్, ది విధానాలు మరియు మా సిబ్బంది అనుసరించే పద్ధతులు.
- మేకింగ్ లిచెస్చరింగ్ మా ఉత్పత్తి మరియు సేవలు కలుసుకోవడం సంబంధిత చట్టాలు మరియు నిబంధనలు.
- మా వ్యవహరాలు మీతో రెడి విశ్రాంతి పై నైతికమైన సూత్రాలు యొక్క సమర్పణ మరియు పారదర్శకత.

సహాయం అర్థం చేసుకోవడానికి ఎలా మా ఉత్పత్తి మరియు సేవలు పని ద్వారా:

- ఇప్పుడం సమాచారం గురించి వాటిని లో సాదా హింది మరియు/లేదా ఆంగ్ల మరియు/లేదా ది స్టోనిక బాపు
- వివరిస్తున్నారు వారి ఆర్టికల్ చిక్కులు.

ఒప్పుందం త్వరగా మరియు సానుభూతిలో లో విషయాలు అని వెళ్ళండి తప్పు ద్వారా:

- సరిచేస్తోంది తప్పులు పై ఒక అత్యవసరము ఆధారంగా.
- పరిపుర్ణించి కష్టమర్ ఫిర్యాదులు సమర్పించాలి.
- ఎలా కు లేసుకోవడం మీ ఫిర్యాదు ముందుకు ఒకవేళ నువ్వు ఉన్నాయి కాదు సంతృప్తి చెందారు.
- తెరగబడుతోంది ఏదైనా బ్యాంకు వసూలు చేస్తారు అని మేము దరఖాస్తు రావాల్సి ఉంది కు మా తప్పు.

## 3. ది న్యాయమైన సాధన కోడ్ వర్తిస్తుంది కు ది క్రింది ప్రాంతాలు:

- అప్లికేషన్లు కోసం రుణాలు & వారి ప్రాసెసింగ్
- ఖుఱం అంచనా మరియు నిబంధనలు/పరిశీలనలు
- వితరణ యొక్క రుణాలు సహా మార్పులు లో నిబంధనలు మరియు పరిస్థితులు
- రెట్ చేయండి యొక్క ఆసక్తి వసూలు చేశారు

- e) పోర్ట్ చేయండి వితరణ పర్సైవేషన్
- f) గోవ్యత
- g) జనరల్ సమాచారం
- h) కస్టమర్ ఉపద్రవము

4. అప్లికేషన్ కోసం రుణాలు మరియు ప్రాసెసింగ్

- a. రుణగ్రహీతకు సంబంధించిన అన్ని సమాచారాలు స్టానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్దం చేసుకున్న భాషలో ఉండాలి.
- b. వద్ద ది సమయం యొక్క సోర్టింగ్ ది బుఱం, మేము రెడి ఆడగింది మా వినియోగదారులు కు నింపండి పైకి a బుఱం అప్లికేషన్ రూపం. ఈ రూపం ఉంటుంది చేర్చండి సమాచారం గురించి ది రుసుములు/చార్టీలు, ఉంటే ఏదైనా, చెల్లించవలసిన కోసం ప్రాసెసింగ్, ముందస్తు చెల్లింపు ఎంపికలు మరియు రుణగ్రహీత యొక్క ఆస్కిని ప్రభావితం చేసే ఏదైనా ఇతర విషయం.
- c. ది బుఱం అప్లికేషన్ రూపం ఉంటుంది కూడా సూచిస్తాయి ది పత్రాలు కు ఉంటుంది సమర్పించారు తో ది అప్లికేషన్ రూపం.
- d. వంటి a బాగం యొక్క మా రుణాలిస్టోంది కార్యకలాపాలు మేము రెడి అందించడానికి రుణాలు కు మా వినియోగదారులు కోసం వారి వ్యాపారం అవసరాలు. ఈ ఉంటుంది చేర్చండి a వెడల్పు పరిధి యొక్క వినియోగదారులు మరియు ది ఆదే ఉంటుంది ఉంటుంది శైఖి నుండి చిన్నది కు మధ్యస్థ పరిమాణం సంస్తులు. మా కస్టమర్ ఎంపిక మరియు ఆ విబాగానికి సంబంధించిన రిస్క్ అసెన్మెంట్ ఆధారంగా క్రెడిట్ సౌకర్యాలను అందించగల లక్ష్య కస్టమర్లను గుర్తించడానికి మేము ఒక ప్రతీయను కూడా కలిగి ఉంటాము.
- e. మేము ఉంటుంది ధృవీకరించండి ది బుఱం అప్లికేషన్లు లోపల a సమంజసం కాలం యొక్క సమయం. ఉంటే అదనపు వివరాలు / పత్రాలు అవసరం, అది వెంటనే రుణగ్రహీతలకు తెలియజైయబడుతుంది.
- f. రుణ దరఖాస్తు(ల) తెరస్కరణకు దారితేసిన మా అబిప్రాయంలోని ప్రధాన కారణాలను తగిన పరిశిలన తర్వాత మేము ప్రాతపూర్వకంగా తెలియజైస్తాము.
- g. ది కంపెనీ ఉంటుంది సమస్య ఒక గుర్తింపు రసిదు కోసం అన్ని బుఱం అప్లికేషన్లు మరియు ది సమయం ప్రేమ్ రుణ దరఖాస్తులు ఏ లోపల పరిష్కరించబడతాయి అక్కాల్ క్రెడిట్మెంట్లో సూచించబడుతుంది.

5. బుఱం అంచనా మరియు నిబంధనలు పరతులు

- a. రుణగ్రహీతల నుండి స్వీకరించబడిన అన్ని రుణ దరఖాస్తు(ల) యొక్క సరైన క్రెడిట్ మధింపును మేము నిర్వహిస్తాము. ఈ ఉంటుంది ఉంటుంది పూర్తి లో లైన్ లో ది క్రెడిట్ విధానం మరియు సంబంధిత నియంత్రణ మార్గదర్శకాలు జారి చేయబడిన RBI లేదా ఏదైనా ఇతర చట్టబద్ధమైన అధికారం ద్వారా.

- b. మేము ఉంటుంది తెలియజ్ఞాయి కు ది రుణగ్రహీత లో ది వ్యాపారికంలో భాష వంటి ఆర్థమైంది ద్వారా ది రుణగ్రహీత ద్వారా ఆర్థం ఒక మంజారు లేఖ లేదా లేకుంటే, ది మొత్తం యొక్క బుఱం మంజారైంది పాటు లో ది నిబంధనలు మరియు పరిస్థితులు దాని మరియు ఈ నిబంధనలు మరియు పరతులకు రుణగ్రహీత యొక్క అంగీకారం లూతపూర్వకంగా పొందబడుతుంది.
- c. రుణ ఒప్పుందం యొక్క కాపీలో పాటు రుణ ఒప్పుందంలో కోట్ చేయబడిన అన్ని ఎన్కోజర్ల కాపీ, కీలక వాస్తవాల ప్రకటన (KFS)లో సహా రుణాల మంజారు/వితరణ సమయంలో రుణగ్రహీతకు అందించబడుతుంది.
- d. మంజారు లేఖ లేదా రుణ ఒప్పుందం క్రెడిట్ సెకర్యూరిటీలు పూర్తిగా CredRight Finance యొక్క ఆబ్స్పోనుసారం ఆని నిర్దిశిస్తుంది.

#### 6. వితరణ యొక్క రుణాలు సహా మార్పులు లో నిబంధనలు మరియు పరతులు: -

- a. అటువంటి మంజారును నియంత్రించే నిబంధనలు మరియు పరతులకు అనుగుణంగా మంజారైన రుణాలను సకాలంలో అందజేస్తాము.
- b. మేము రుణగ్రహీతకు స్టానిక భాషలో నోటీసు ఇస్తాము లేదా రుణగ్రహీత ఆర్థం చేసుకున్న భాషలో వడ్డి రేట్లు, సేవా చార్టీలు మొదలైన వాటిలో సహా నిబంధనలు మరియు పరతుల్లో ఏదైనా మార్పు గురించి ఎప్పటికప్పుడు కష్టమర్కు తెలియజేయబడుతుంది.

#### 7. రేట్ చేయండి యొక్క ఆసక్తి వసూలు చేశారు ద్వారా క్రెడిట్ రైట్ ఫైనాన్స్

- a. మేము ఒప్పాలొ ప్రేమ్ తగిన అంతర్గత సూత్రాలు & విధానాలు నిర్ణయించండి ఆసక్తి రేట్లు, ప్రాసెనెంగ్ ఫీజు మరియు ఇతర చార్టీలు.
- b. కంపెనీ బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు a రుణాలు మరియు అడ్వైన్చుల కోసం వసూలు చేయాల్సిన వడ్డి రేట్లు & సర్వీస్ చార్టీల నిర్ణయం కోసం పాలసి/మోడల్ మరియు అదే కంపెనీ వెబ్‌సైట్లో ఉంచబడుతుంది .
- c. మేము ఉంటుంది ఒప్పార్టుటం చేయండి లో ది ఆప్లికేషన్ రూపం మరియు కూడా లో ది మంజారు లేఖ & KFS ది రేటు యొక్క ఆసక్తి మరియు వివిధ వర్గాలకు చెందిన రుణగ్రహీతులకు వివిధ వడ్డి రేటును వసూలు చేయడానికి రిస్క్ మరియు హెతుబధ్యత యొక్క స్టోయిక్ సంబంధించిన విధానం.
- d. ది రేట్లు యొక్క ఆసక్తి ఉంటుంది ఉంటుంది వార్డుకంగా రేట్లు, కు తయారు ది రుణగ్రహీత తెలుసు యొక్క ది ఖచ్చితమైన రేట్లు అని ఖాతాకు వసూలు చేయబడుతుంది.

#### 8. పోస్ట్ చేయండి వితరణ పర్యవేక్షణ

మేము ఉంటుంది లేసుకువెళ్ళుండి ఒయటకు పంపిణీ తర్వాత పర్యవేక్షణ లో అనుగుణంగా లో సాధారణ భ్యాంకింగ్

సారున, ది మంజూరు నిబంధస్తు మరియు రిజర్వ్ బ్యాంక్ అఫ్ ఇండియా ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే మార్గదర్శకాలు.

#### 9. గోప్యత

మేము రెడ్ చికిత్స ది వ్యక్తిగత సమాచారం యొక్క వినియోగదారులు/రుణగ్రహిత వంటి ప్రైవేట్ మరియు గోప్యమైన కూడా ఎప్పుడు వాళ్ళ లేవు ఇక ఆ కస్టమర్. మేము రెడ్ కాదు ఒప్పార్టులు ది వ్యక్తిగత సమాచారం లేదా వివరాలు యొక్క ది వినియోగదారులు' ఖాతా కు కింది నాలుగు అసాధారణమైన సందర్భాలలో కాకుండా ఏదైనా మూడవ పట్టం:

- అవసరం ద్వారా చట్టం.
- అక్కడ ఉంది a విధి పైపు ది పబ్లిక్ కు ఒప్పార్టులు ది సమాచారం.
- మా ఆసక్తులు అవసరం మాకు కు ఇస్తాయి ది సమాచారం [కోసం ఉదాహరణ, కు నిరోదిస్తాయి మోసం) కాని మేము రెడ్ కాదు వా డు ఇది గా కారణం కోసం ఇవ్వడం సమాచారం గురించి మీరు లేదా మీ ఖాతాలు [సహా మీ వేరు మరియు చిరునామా] కు మరిపరైనా .
- కస్టమర్ యొక్క అనుమతితో

#### 10. జనరల్ సమాచారం

- లో ది విషయం యొక్క రికవరీ యొక్క రుణాలు, మేము ఉంటుంది కాదు రిసార్ట్ ఆనవసరంగా వేధింపులు.
- మేము ఉంటుంది కాదు వివక్ చూపు పై మైదానాలు యొక్క సెక్స్, కులం మరియు మతుం లో ది విషయం యొక్క రుణాలిస్టోంది.
- లో కేసు యొక్క రసీదు యొక్క అభ్యర్థన కోసం బదిలే యొక్క అరువు లేసుకోవచ్చు ఖాతా, గాని నుండి ది రుణగ్రహిత, ఎది ఖాతాను స్వాధీనం చేసుకోవాలని ప్రతిపాదిస్తుంది, సమ్మతి లేదా కంపెనీ అభ్యంతరం, ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు తలియజేయాలి.
- ఎప్పటికప్పుడు సవరించబడిన ఫెయిర్ ప్రోక్సీస్ కోడ్ కంపెనీ వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది .

#### 11. ఉపాధ్వము పరిపోరం మేకానిజిం

- కస్టమర్లు లేవనెత్తిన వివాదాలను పరిష్కరించడానికి కంపెనీ డైరెక్టర్ బోర్డు కంపెనీలో తగిన ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని ఏర్పాటు చేసింది.
- కస్టమర్ల ప్రయోజనం కోసం కంపెనీ ఆనుసరించే ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానం, ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి మరియు RBI యొక్క ప్రాంతీయ కార్యాలయం యొక్క వివరాలలో పాటు, వ్యాపార లావాదేవిలు జరిగే మా స్థలంలో ప్రదర్శించబడతాయి:



- c. 8వ అంతర్ము, క్రీడ్ భ్లాక్ యొక్క తూర్పు భాగం, క్రీడ్ స్టేర్ బహనం యొక్క సౌత్ వింగ్. నెం.88, హైట్‌క్ సిటీ ప్రదాన రహదారి, మాదాపూర్, హైదరాబాద్, శ్రీపేట్, తెలంగాణ, భారతదేశం, 500081

ఇమెయిల్ ID: [grievance@credright.com](mailto:grievance@credright.com)

- d. 7 రోజుల వ్యవధిలో ఫిర్యాదు/వివాదం పరిష్కారం కానట్టయితే, కస్టమర్ అపీల్ చేయవచ్చు:

పేరు: మనీష్ మురళీదర్న

పోదా: కార్బన్ నిర్మాణ దర్శకుడు

ఇమెయిల్ ID: [grievancehead@credright.com](mailto:grievancehead@credright.com)

- e. ఒక నెల వ్యవధిలో ఫిర్యాదు/వివాదం పరిష్కారించబడనట్టయితే, కస్టమర్ దీనికి అపీల్ చేయవచ్చు:

జనరల్ మేనేజర్,

నాన్-బ్యాంకింగ్ పర్యవేక్షణ శాఖ,

రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా,

6-1-56, AG ఆఫీస్ రోడ్,

సైఫాబాద్, హైదరాబాద్ - 500004.

Ph. 040- 23230533

- f. ఇమెయిల్: [dnbshyderabad@rbi.org.in](mailto:dnbshyderabad@rbi.org.in)

- g. అటువంటి ఫిర్యాదును మేము 2 పనిదినాల్లోపు ధృవీకరిస్తాము మరియు 7 పనిదినాల వ్యవధిలో ప్రతిస్పందన అందించబడిందని నిర్దారిస్తాము.

- h. రుఱగ్రీఫాతలకు విలువ మరియు బెచిత్యాన్ని పెంపొందించడానికి ఈ కోడ్ ఎప్పటికప్పుడు సమీక్షలో ఉంటుంది. అందువల్ల, మెరుగుదల కోసం ఏదైనా సూచనలను మేము చాలా విలువైనదిగా చేస్తాము.